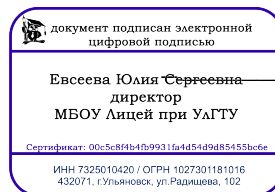


Положение рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
Совета лица
Протокол № от « » 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Лицей при УлГТУ
Ю.С. Евсеева
Пр.№ от « » 2024 года

Положение о кафедре в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ульяновский городской лицей при УлГТУ»

1. Общие положения

1.1. Кафедра в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ульяновский городской лицей при УлГТУ» (далее - лицей) является методическим объединением педагогических работников лицея, созданным с целью организации и осуществления учебной, научно-методической деятельности.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ в сфере образования, региональными и муниципальными нормативными актами в сфере образования, Уставом лицея, локальными нормативными актами лицея, настоящим положением о кафедре.

1.3. Состав и структура кафедр определяется предметными областями, общепедагогическими технологиями и проблемами, общенаучными методологическими проблемами, прикладными проблемами обеспечения инноваций. Перечень предметных кафедр утверждается приказом директора лицея.

1.4. Заведующий кафедрой из числа опытных и ответственных педагогических работников утверждается приказом директора лицея.

1.5. Свою деятельность кафедры осуществляют за счет средств лицея.

2. Цель и задачи кафедры

2.1. Целью деятельности предметных кафедр лицея является создание соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов единой развивающей образовательной среды, стимулирующей устойчивое развитие педагогических работников и обучающихся.

2.2. Предметные кафедры обеспечивают выполнение следующих задач:

- обеспечение высокого методического уровня, практической направленности, системности и целостности профессионального совершенствования педагогов в области педагогики и методики по предметам;

- изучение и внедрение в содержание, методику, организацию учебного процесса и самообразование педагогов новейших достижений науки, информационных, социальных, педагогических технологий;

- теоретическое обобщение и прикладная адаптация имеющегося отечественного и зарубежного опыта в области обучения и воспитания учащихся, разработка собственных оригинальных подходов, программ, методик и технологий, научное и организационное содействие их распространению в практике работы лицея;

- обеспечение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям лиц, в отношении которых осуществляется образование;

- организация работы с одаренными детьми в различных формах;

- совершенствование содержания, форм, методов воспитательной работы.

3. Функции предметных кафедр

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Участие в разработке основных общеобразовательных программ лицея, дополнительных общеобразовательных программ лицея, разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, курсов внеурочной деятельности.
- 3.2. Диагностика и анализ качества учебно-воспитательного процесса, анализ авторских программ и методик преподавания.
- 3.3. Разработка, написание, подготовка к изданию учебных и методических материалов, рекомендаций, программ.
- 3.4. Принятие мер по повышению качества подготовки обучающихся в лицее, разработка и выполнение корректирующих программ.
- 3.5. Осуществление различных видов деятельности, в частности: защита докладов, представление новых методик, проведение семинаров и конференций для лицея, школ города и области.
- 3.6. Организация научно-исследовательской деятельности и участия обучающихся в предметных олимпиадах, конференция и различных конкурсах.
- 3.7. Организация и проведение научно-практических и культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей учащихся, обеспечивающих социализацию личности.
- 3.8. Обеспечение профессионального роста педагогов, в том числе организация самообразования.
- 3.9. Осуществление взаимопосещений и обсуждения уроков по составленному графику, организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.
- 3.10. Изучение и обобщение передового педагогического опыта и представление его на рассмотрение научно-методического совета.
- 3.11. Осуществление сотрудничества кафедр друг с другом, с организациями профессионального образования.
- 3.12. Разработка и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации, входного, текущего, итогового контроля в пределах компетенции лицея, установленной законодательством РФ в сфере образования.
- 3.13. Организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад) в лицее, организация и проведение лицейского этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, внеурочной деятельности.

4. Организация деятельности кафедры

- 4.1. Работа предметных кафедр осуществляется в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми заместителем директора по научно-методической работе.
- 4.2. Основные формы работы предметных кафедр: проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания и внедрение их результатов в образовательный процесс, «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п., заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, проведение методических дней, предметных и метапредметных недель (декад), взаимопосещение уроков.
- 4.3. Все виды и формы работы по основным направлениям деятельности кафедр выполняются педагогами в рамках основного рабочего времени.

4.4. Заседания кафедр организуются не реже одного раза в четверть, оформляются протоколом.

4.1. Документация кафедр включает: настоящее Положение, отчет о работе кафедры за прошедший учебный год, план работы на текущий учебный год; индивидуальные карты и планы самообразования педагогических работников, рабочие программы, протоколы заседаний и другие документы, необходимые для выполнения задач и функций кафедры.

4.2. В конце учебного года материалы деятельности предметных кафедр (планы, протоколы, отчеты) предоставляются заместителю по научно-методической работе для анализа.

4.3. Контроль за деятельностью предметных кафедр осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

5. Ответственность и должностные обязанности заведующего кафедрой

5.1. Заведующий предметной кафедрой избирается из числа педагогических работников - членов предметной кафедры, руководит всей деятельностью кафедры, несет личную ответственность за качество и эффективность работы кафедры, а так же:

- осуществляет планирование и анализ работы кафедры, включающие в себя: научно-методическую деятельность, внеурочную деятельность, контроль качества подготовки обучающихся и качества преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, семинары, график проведения контрольных и лабораторных работ, практикумов, тематику рефератов, научно-методических разработок, над которыми работают члены кафедры, тематику проектной деятельности учащихся, организуемой членами кафедры;

- является членом научно-методического совета лицея, отчитывается о деятельности кафедры на заседании научно-методического совета;

- ведет индивидуальные карты педагогических работников;

- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения членов кафедры;

- отслеживает своевременную подготовку и проведение лицейского этапа предметных олимпиад, конкурсов и т.п. педагогическими работниками кафедры, обобщает и анализирует результаты;

- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности кафедр и 2 раза в год (в декабре, мае) готовит обобщенный аналитический материал и представляет на заседании научно-методического совета;

- обеспечивает методическую помощь педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.п.), организует просветительскую работу для педагогических работников, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;

- обеспечивает повышение профессионального мастерства и квалификации учителей, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших педагогических работников;

- организует методическую помощь педагогическим работникам в работе с различными группами учащихся;

- организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности;

- руководит работой педагогических работников по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;

- оказывает помощь заместителям директора лицея по подбору материала и пропаганде профессионального опыта педагогических работников кафедры.

5.2. Руководитель кафедры имеет вправе:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников кафедры;

- давать обязательные для исполнения указания педагогическим работникам кафедры;

- посещать любые мероприятия, проводимые педагогическими работниками кафедры, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять педагогических работников за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором лицея;
- получать от администрации лицея информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных организаций;
- взаимодействовать по проблемам образовательной деятельности с методистами, с подразделениями организаций профессионального образования с целью совершенствования своей работы.

6. Права предметной кафедры лицея

6.1. Предметная кафедра вправе рекомендовать администрации лицея распределение учебной нагрузки при тарификации, вносить предложения о распределении стимулирующих доплат педагогически работникам в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Предметная кафедра вправе рекомендовать администрации лицея организацию углубленного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в отдельных классах при наличии соответствующих возможностей.

6.3. Предметная кафедра вправе рекомендовать систему текущей и промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания.

7. Обязанности педагогических работников, членов предметных кафедр лицея

7.1. Каждый педагогический работник обязан:

- участвовать в одной из предметных кафедр, иметь собственную программу (план) профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях кафедр, практических семинарах, в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочной деятельности), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- принимать участие в разработке рабочих программ, курсов, дисциплин, модулей, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ;
- знать методику преподавания предмета и ее основные направления развития, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», федеральные государственные образовательные стандарты, нормативные документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности по программам общего образования и дополнительным общеобразовательным программам, требования к квалификации педагогических работников;
- знать и использовать в педагогической деятельности основы самоанализа педагогической деятельности.