

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ульяновский городской лицей при УлГТУ»

ПРИКАЗ

от 23.04.2023

№ 26

г. Ульяновск

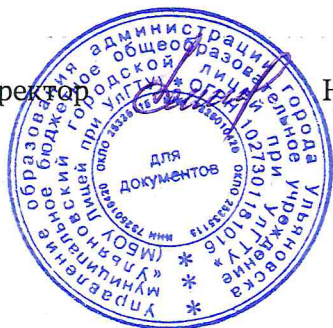
О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2020 № 16 б, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.Г. Платонову

Директор Н. М. Котельникова



С приказом ознакомлена:

Платонова

О.Г. Платонова

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 29.12.2020 № 166

1. В Приложении №1 к приказу № 16 6 от 29.12.2020 года раздел 8 «Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности» дополнить пунктом:
«8.8. К счету 0.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 1 – «Государственная пошлина» (0.303.15.000);
- 2 – «Транспортный налог» (0.303.25.000);
- 3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (0.303.35.000);
- 4 – «Возмещение СФР расходов страхователя, понесенных в связи с реализацией требований, установленных законодательством» (0.303.45.000).».

2. В Приложении №1 к приказу № 166 от 29.12.2020 года раздел «Порядок принятия обязательств» (Приложение 9) дополнить новым абзацем:

«Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).».

3. В приложение 1 к Учетной политике «Рабочий план счетов» к приказу от 29.12.2020 № 166 внести следующие изменения.

3.1 После строки:

209	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат
-----	---	---	-----	---

дополнить строками:

209	3	9	560	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
-----	---	---	-----	---

209	3	9	660	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
-----	---	---	-----	---

3.2. После строки:

303	1	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

4. В Приложении №1 к приказу № 16 б от 29.12.2020 года в разделе 7. Учет бланков строгой отчетности пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.»

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Для учета хранения и выдачи бланков строгой отчетности отдельным приказом назначаются ответственные лица»

5. В Приложении №1 к приказу № 16 от 29.12.2020 года в раздел 14 Учет расчетов по оплате труда добавить абзацы следующего содержания:

«Выдача заработной платы за первую половину месяца производится 20 числа каждого месяца. Выдача отпускных производится за три дня до начала очередного отпуска. Выдача заработной платы за вторую половину месяца производится 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Форма расчетного листка, форма заявления сотрудника, форма ведомости получения расчетных листов утверждается приложением № 2 к настоящему приказу. На основании личного заявления расчетный лист отправляется на электронную почту сотрудника в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца. Расчетный лист выдается под роспись в журнале выдачи расчетных листов сотрудникам, получающим расчетные листы в бумажной форме.»

1. Начислено				2. Удержано			
3. Справочно				4. Выплачено			
в том числе: излишне удержанного НДФЛ на начало периода				в том числе: излишне удержанного НДФЛ на конец периода			

[НазваниеПараметра]:

Расчетный листок за [ПериодПредставление]

Табельный номер:
 Организация:
 Подразделение:
 Должность: [ДолжностьГоловногоСотрудникаНаКонецПериода]
 Оклад (тариф):

К выплате:

Общий облагаемый доход:
 Применено вычетов по НДФЛ
 - стандартных: [ВычетНаФизлиц
 - на детей: [ВычетНаДетей]
 - имущественных: [ВычетНаДетей]
 - социальных: [ВычетИмуществв

Зачтено авансовых платежей:

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Всего начислено					Всего удержано			
в т.ч. в натур. форме:								
Всего справочно					Всего выплат			

5. Льготы								
Всего льготы								

