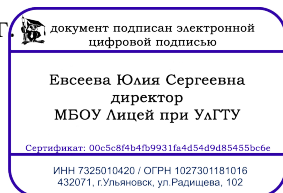


Положение рассмотрено и принято
На заседании Педагогического
Совета лицея
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей при УлГТУ

Ю.С. Евсеева
Приказ № 240 от «30» августа 2024



г.

Положение о родительском комитете МБОУ Лицей при УлГТУ

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет МБОУ Лицей при УлГТУ (далее лицей) является коллегиальным органом управления учреждением и действует в соответствии с Уставом лицея и настоящим положением.

1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией лицея, советом лицея, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет лицея создан для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты созданы в каждой группе лицея, как орган общественного самоуправления. Возглавляет родительский комитет группы его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1. Родительский комитет лицея избирается из числа председателей родительского комитета групп.

2.2. Выборы членов родительского комитета в группах проводятся не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском комитете группы.

2.3. Состав родительского комитета лицея утверждается на общем родительском собрании не позднее 20 октября.

2.4. В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав общего родительского комитета могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др.

2.6. Из своего состава члены родительских комитетов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет свою документацию родительского комитета.

2.7. Общий родительский комитет и родительские комитеты групп избираются сроком на 1 год.

3. Полномочия родительского комитета лицея

3.1. Родительский комитет лицея в соответствии с уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через совет лицея, педсовет;
- вносить предложения в органы управления лицея, администрацию по совершенствованию образовательного процесса;

- вносить вопросы по социальной защите учащихся и воспитанников;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы учреждения.

3.2. Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности лицея, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета лицея

4.1. Родительский комитет собирается не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы лицея.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

4.7. Администрация лицея в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета лицея

5.1. Заседания родительского комитета оформляются документально. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.