

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**директор МБОУ Лицей при УлГТУ**  
**Н.М. Котельникова**  
**Приказ от 01.09.2023 г. № 282**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК (Дорожная карта)**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9)**  
**и среднего общего образования (далее - ГИА-11)**  
**МБОУ Лицей при УлГТУ г Ульяновска**  
**в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году</b>		
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	30 августа 2023 года	Ю.С.Евсеева., заместитель директора по УВР Руководители кафедр
1.2	Рассмотрение итогов ГИА на заседании кафедр лицея «Основные итоги ГИА- 9 и ГИА-11 в 2023 году, пути повышения результативности ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»	Октябрь 2023 года	заместитель директора по УВР Руководители творческих лабораторий
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Комплекс мер, направленных на формирование системы работы с общеобразовательными организациями по повышению качества общего образования</b>		
2.1.1	Организация работы кафедр с учителями - предметникам мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2023 года - апрель 2024 года	Руководители кафедр
2.1.2	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	В течение 2023-2024 учебного года в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	Драгунова С.П., зав. канцелярии
2.1.3	Обеспечения участия учителей-предметников в обучающих семинарах, вебинарах по ГИА	В течение учебного года	Евсеева Ю.С, заместитель директора по УВР
2.1.4	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2023 года - март 2024 года	Учителя-предметники Классные руководители Руководители кафедр

2.1.5	Проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	ноябрь 2023 года - март 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР Классные руководители Руководители кафедр
2.1.6	Консультирование педагогических работников и молодых специалистов по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители кафедр
2.1.7	Проведение заседаний руководителям кафедр учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители кафедр
2.1.8	Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
2.1.9	Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с учащимися 9, 11 классов, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2024 года-апрель 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
2.1.10	Обеспечение участия в веб-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ПМПК Центр «Росток»	в течении учебного года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
2.1.11	Организация деятельности по подготовке учащихся 11 классов к написанию сочинения (изложения), 9 классов к ИУС	Сентябрь – ноябрь 2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
2.1.12	Организация проведение пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
2.1.13	Организация и проведение тестирования СтатГрад	в течении учебного года	Зам.директора по УВР Евсеева Ю.С. Руководители творческих лабораторий
2.1.14	Организация и проведение пробных экзаменов по математике	В соответствии с планом ОГАУ «ЦОИ и МО»	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР Классные руководители
2.1.15	Проведение предэкзаменационных консультаций	Май 2024	Учителя-предметники
<b>3.</b>	<b>Нормативное правовое обеспечение ГИА</b>		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Евсеева Ю.С. заместитель директора по УВР
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.2.1	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным	Сентябрь-октябрь 2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР

	программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году		
3.2.2	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.2.3	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Ноябрь 2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.2.4	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.2.5	Об организации обучения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2024 году	В сроки, установленные ОГАУ «ИРО»	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.2.6	О проведении пробных экзаменов по математике ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 году	Март 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.2.7	Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена	Апрель 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.2.8	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	Апрель 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.2.9	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.2.10	Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2023-2024 году согласно требованиям Рособрнадзора	В течение 2023-2024 учебного года в соответствии с утверждённым и сроками	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.3	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и методическими письмами об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году:	В течение 2021-2023 учебного года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2023-2024 году	Октябрь 2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 2024 года	Октябрь 2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР

3.3.3	Об организации и проведении написания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Ноябрь 2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
3.3.4	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
<b>4.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>		
4.2	Организация участия в обучении: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий; - верификаторов;	По плану ОГАУ «ИРО»	Заместитель директора по УВР Евсеева Ю.С.,
4.3	Проведение собеседований, совещаний с организаторами ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Март-май 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР , руководители ППЭ
<b>5.</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>		
5.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА	До 20.10.2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2021 году, из числа: - выпускников лица текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	до 01.11.2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
5.3	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 22 октября 2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР Классные руководители
5.4	Сбор и внесение в РИС сведений о:		Евсеева Ю.С., заместители директора по УВР Классные руководители
5.4.1	- выпускниках 11 классов лица текущего учебного года;	ноябрь 2023 года	
5.4.2	- выпускниках 9 классов лица текущего учебного года;	февраль 2024 года	
5.4.3	- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;	ноябрь 2023 года	
5.4.4	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;	До 01 февраля 2024 года	
5.4.5	- отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	За две недели до проведения	
5.4.6	- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В течение 2 дней после получения сведений	
5.4.7	- работниках ППЭ;	В соответствии с установленными Рособранзором	

		сроками	
5.4.8	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения	
5.4.9	- распределении участников ГИА и работников по ППЭ;	За две недели до начала этапа ГИА	
5.5	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	ноябрь 2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
5.6	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей	Март-июнь 2021 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
5.7	Организация в участии пробных экзаменов по математике:		Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
5.7.1	- для выпускников 9 классов	Апрель-май 2024 года	
5.7.2	- для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель-май 2024 года	
5.8	Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11, возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно	Март-апрель, май-июнь 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
5.9	Обеспечение регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ИС, ИУС	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
5.10	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	Согласно утверждённому ФЦТ срокам	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
5.11	Обеспечение организационных мероприятий по проведению ГИА выпускников	В период аттестации	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
5.12	Организация участия в проведении итогового выпускного сочинения (изложения)	В соответствии с утверждёнными сроками	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР Классные руководители
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
6.1	Обеспечение порядка информирования участников образовательной деятельности о проведении ГИА в 2023-2024 учебном году	В течение 2023-2024 учебного года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР Классные руководители
6.2	Размещение на сайте информации об организации и проведении ГИА в 2023-2024 учебном году	В течение 2021-2023 учебного года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
6.3	Организация участия в веб-тренингах участников образовательной деятельности (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР Классные руководители

	представителей), педагогов) с привлечением специалистов ПМПК Центр «Росток»		
6.4	Организация участия в «консультационных часах» по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2023 году участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	1 раз в месяц (третий четверг)	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР Классные руководители
6.5	Обеспечение участия в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологии	1 раз в месяц	Педагог-психолог
6.6	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих рядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательной деятельности	В течение 2023-2024 учебного года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР Классные руководители
6.7	Оформление сменных информационных стендов, ведение страниц сайтов, организация выпуска школьных СМИ в ОО по вопросам ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
6.8	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР Классные руководители
6.9	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	Март-июнь 2024 года	Педагог-психолог
6.10	Участие в проведении пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
<b>7</b>	<b>Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11</b>		
7.1	Организация и проведение заседаний творческих лабораторий учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9, ГИА-11	Сентябрь 2023 года - май 2024года	Руководители кафедр

7.2	Организация и проведение совещаний с руководителями творческих лабораторий по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2023 года - май 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
<b>8.</b>	<b>Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>		
8.1	Организация и проведение проверки деятельности предметных кафедр по организации подготовки к ГИА, в соответствии с планом ВШК	Октябрь 2023-март 2024 года	Администрация
8.2	Обеспечение контроля деятельности классных руководителей по проведению информационно-разъяснительной работы: - анализ деятельности по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2021 года	Октябрь 2023 года-май 2024 года	Администрация
8.3	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2021-2023 учебном году	Октябрь 2023 года	Администрация
8.4	Организация и проведение совещания с руководителями кафедр по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА	Октябрь 2023 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
8.5	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2023 года	Классные руководители
8.6	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля 2023 года	Классные руководители
8.7	Мониторинг работы учителей – предметников с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2023 года, март 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
<b>9.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА</b>		
9.1	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023 года; Февраль, май 2024 года	Заместитель директора по УВР Евсеева Ю.С.,
9.2	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11:	Июнь-август 2023 года	Администрация
9.3	Мониторинг проведения ГИА	Июнь-август 2023 года	Администрация
<b>10.</b>	<b>Информационное сопровождение ВПР и НИКО</b>		
10.1	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте информации по вопросам проведения ВПР. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Сентябрь 2023 года - май 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР Старостин Д.В., учитель информатики

10.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Сентябрь 2023 года - май 2024 года	Руководители предметных кафедр Классные руководители
10.3	Организация и проведения совещаний с руководителями предметных кафедр, учителями-предметниками по вопросу организации участия обучающихся в ВПР	Сентябрь 2023 года - май 2024 года	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
<b>11.</b>	<b>Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО</b>		
11.1	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
11.2	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
11.3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР.	В течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог
11.4	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и для одаренных детей	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители Учителя-предметники Администрация
11.5	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, мониторинг работы с обучающимися, испытывающих затруднения в обучении	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители Учителя-предметники Администрация
<b>12.</b>	<b>Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО</b>		
12.1	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР.	Евсеева Ю.С., зам. директора по УВР



12.2	Контроль за своевременным внесением сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР.	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
12.3	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР.	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
12.4	Контроль за своевременной регистрацией на официальном интернет-портале ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР.	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
12.5	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
12.6	Организация проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР
12.7	Получение результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком проведения ВПР.	Евсеева Ю.С., заместитель директора по УВР